

## 인천스마트시티(주) 직원 채용 재공고

인천스마트시티(주)의 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2023. 05. 24.

인천스마트시티(주) 대표이사

### 1. 채용분야 및 담당업무

#### 가. 채용분야(계약직 : 3명)

채용분야	고용형태	직급	인원	직무내용
스마트시티 서비스 Application 관리	공무직	다급 (선임)	1명	■ 스마트운영센터 서비스 Application 관리 및 장애 대응
운영지원 (스마트시티 운영센터)	공무직	라급 (주임)	1명	■ 스마트시티 플랫폼 & 서비스 장애대응, 시스템엔지니어 업무지원, 민원대응 등

#### 나. 담당업무

- 첨부된 직무기술서 참조

### 2. 자격요건

#### 가. 공통사항

- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 채용비위가 적발된 날로부터 5년이 경과한 자
- 회사 인사관리규정 제13조(임용결격사유)에 해당하지 아니하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산된 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 본 회사 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 회사 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 횡령·배임으로 300만원 이상 별금형을 선고 받고, 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 별금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 병역법에 의한 병역 기피자 또는 기피 중인 자
13. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자. 다만, 다음 각목의 1에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 채용할 수 있다.
  - 가. 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제4호, 제6호, 제10호, 제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경, 공상 군경, 4·19혁명부상자, 공상 공무원, 국가사회발전 특별공로 상이자
  - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조 제2항의 규정에 의한 의사상자
  - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인

#### 나. 채용분야별 세부자격기준

채용부서	채용분야	자격기준
사업본부	<b>스마트시티 서비스 Application 관리 / 공무직 / 다급</b>	<p>[기본자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당(유사)분야 석사이상의 학위를 취득한 사람</li> <li>2. 학사이상의 학위를 취득하고, 3년이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 전문학사를 졸업한 자로서 5년이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>4. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 8년이상의 경력을 가진 사람</li> <li>5. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정 되는 사람</li> </ol> <p>[우대자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소프트웨어산업협회, 정보통신공사협회, 엔지니어링협회(정보통신) 인정 기준 초급기술자 이상</li> <li>2. 소프트웨어 경력(근무경력)자</li> <li>3. 소프트웨어 관련 학과 전공자</li> <li>4. JAVA 개발 유경험자</li> </ol>

<b>운영지원 / 공무직 / 라급</b>	<p><b>5. Web application 개발 유경험자</b></p> <p>[기본자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당(유사)분야 학사이상의 학위를 취득 있는 사람</li> <li>2. 전문학사를 졸업한 자로서 2년이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년이상의 경력을 가진 사람</li> <li>4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람</li> </ol> <p>[필수자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보통신공사협회 혹은 엔지니어링산업협회(정보통신부문) 초급 기술자 보유자</li> <li>2. 연중(일요일 포함한 공휴일)24시간 4조2교대 근무 가능자</li> </ol> <p>[우대자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통합운영센터 근무 경험자</li> </ol>
--	--

#### 다. 우대사항(입사지원서 접수마감일 기준)

① 취업지원대상자 : 5% 또는 10% 가점

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 해당하는 자

② 사회적 약자(장애인) : 5% 가점 : 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령」 제 14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

- 서류시험시 시 우대 적용

- 서류시험에서 증빙서류 제출 시에만 가점으로 인정(사본제출)

※ 단 ①, ②중 본인에게 유리한 가점 1개만 인정(증복적용 불가)

#### 라. 채용결정의 취소

- 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
- 제출서류 중 허위사실이 있는 자
- 회사 인사관리규정 제13조의 임용결격 사유가 있는 자

- 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자

### 3. 원서접수

가. 공고기간 : 2023. 05. 24(수) ~ 2023. 06. 05(월), 14:00까지

나. 접수기간 : 2023. 05. 26(금) ~ 2023. 06. 05(월), 14:00까지

다. 접수방법 : 이메일 접수([recruit@ismartcity.co.kr](mailto:recruit@ismartcity.co.kr))

※ 우리 회사는 블라인드채용을 준수하고 있으며 응시원서 및 자기소개서 작성 시 출신지, 가족 관계, 출신학교, 성별, 연령, 혼인여부 등의 편견요인을 기재할 경우 감점 처리 할 수 있음

※ 메일 제목 및 제출 파일명 통일 : 응시분야(고용형태\_직급)\_성명으로 기재

- 예시 : 재무회계(일반직\_4급)\_홍길동

※ 관련 제출서류를 구비(서명.날인하는 서류는 반드시 서명.날인 후)하여 제출

※ 본 채용공고 내 채용분야 혹은 직급을 달리하여 중복지원 불가

### 4. 제출서류

구 분	세 부 내 용
공통 (지원시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서[(소정양식-홈페이지(<a href="http://www.ismartcity.co.kr">www.ismartcity.co.kr</a>)게재) 1부.</li> <li>■ 자기소개서(소정양식-응시원서에 포함) 1부.</li> <li>■ 개인정보수집이용제공동의서(소정양식-응시원서에 포함) 1부.</li> <li>■ 취업보호대상자, 장애인 증빙관련 서류(해당자에 한함) 1부.           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업지원대상자 확인서(보훈번호, 등급, 보훈사유 등)</li> <li>* 장애인대상자 관련서류(장해정도, 장애내용, 등록일 등)</li> </ul> </li> <li>■ 취업지원대상자, 장애인 증빙관련 서류, 필수자격요건 관련 자격서류 제출 시 생년월일 등 개인정보는 블라인드 요망)</li> </ul>
서류전형 합격자 (본인확인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접전형 당일 신분증 지참(본인 확인)</li> <li>■ 기타 인사담당자가 요청하는 서류(해당자에 한함) 1부.</li> </ul>
최종합격자 (진위여부 확인 : 합격자 발표일로부터 3일 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수서류           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록등본(민원24 홈페이지에서 발급 가능)</li> <li>■ 졸업증명서 또는 학위증명서(편입일 경우 편입 前 관련증명서 포함)</li> </ul> </li> <li>○ 해당자           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용분야별 기본·필수·우대 자격요건 증빙서류</li> <li>■ 주민등록초본(남성에 한함)</li> <li>■ 취업지원대상자 및 장애인 증빙서류</li> <li>■ 경력/재직증명서(입사지원서에 기재한 전 경력, 폐업시 폐업증명서)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 고용형태(정규직, 계약직, 파견직 등) 명확히 기재</li> <li>* 경력/재직증명서 미제출 경력은 경력환산 및 연봉산정시 인정 하지 아니하며, 증명서가 미흡한 경우 보완을 요구할 수 있음</li> </ul> </li> <li>■ 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지)</li> <li>■ 교육이수(성적)증명서(교육사항 기재한 지원자)</li> <li>■ 자격증 등 증빙서류 사본(자격(면허)사항 기재한 지원자)</li> <li>■ 임용등록원 등 기타 인사담당자의 요청 서류</li> </ul> </li> </ul>

## 5. 전형방법 및 일정

### 가. 전형방법

구 분	일 정	심 사 기 준	비 고
1차 서류전형	06.08(목)~ 06.09(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원자가 제출한 응시원서, 자기소개를 근거로 평가하여 평균 70점 이상 고득점자 순으로 5배수 이내 선발</li> <li>■ 평가요소: 직무경험, 경력개발노력, 직무 이해도, 의사소통능력, 문제해결능력, 자기 개발능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	합격자 발표 06.12(월)
2차 면접전형	06.15(목)~ 06.16(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 합격자를 대상으로 대면면접           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직원으로서의 적합성, 업무추진 역량 등을 종합적으로 평가 후 종합점수에 따라 고득점자 순으로 분야별 채용 대상자 결정</li> </ul> </li> <li>■ 평가요소: 전문성, 문제해결 및 대안제시 능력, 리더십, 표현력, 조직적응성(팀워크, 가치관 등) 등</li> </ul>	서류전형 합격자에 한하여 개별통보 및 기관 홈페이지 게재

\* 회사 사정에 따라 상기일정은 다소 변경될 수 있습니다.

### 나. 동점자 처리기준

구 分	처리기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전원 면접대상자로 결정(단, 70점 이상자)</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접전형 동점자는 면접위원 투표로 순위를 결정</li> </ul>

### 다. 합격자발표 및 채용

구 分	일 정	비 고
최종 합격자 발표	~06.21(수) 내	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종합격자 발표 : 개별통보 및 회사 홈페이지 게재</li> <li>■ 예비합격자 발표 : 최종합격자의 고용포기, 합격 취소, 고용 후 조기퇴사 등의 사유로 결원이 발생된 경우, 합격자(평균 70점 이상) 중 예비합격자 명단의 순번에 따라 채용예정인원의 3배수 이내에서 최종합격자 발표 일로부터 6개월 이내에 추가 임용할 수 있음.</li> </ul>
출근(임용) 예정일	2023.07.01~	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표 후 10일 이내 임용등록(출근일정 부득이 한 경우 조정 가능)</li> </ul>

\* 회사 사정에 따라 상기일정은 다소 변경될 수 있습니다.

## 6. 채용조건

채용분야	고용형태 및 직급	계약기간	보수
스마트시티 서비스 Application관리	공무직 / 다급	고용계약 체결일로부터 ~ 정년	기관 내규에 의해 책정 (기본연봉: 31,831 ~)
운영지원 (4조2교대 근무)	공무직 / 라급	고용계약 체결일로부터 ~ 정년	기관 내규에 의해 책정 (기본연봉: 25,601 ~)

※ 계약기간은 PJT 사정에 따라 연장될 수 있음

※ 연봉을 제외한 제수당(시간외 수당 등) 복리후생비, 퇴직금 등은 기관 내규에 의해 별도 지급

- 보수 : 세금 공제 전 금액
- 보수산정 예시(계약직 가급 1년차 기본연봉 49,354천원)
  - \* 석사기준 : 학위취득 후 6년이상 채용예정 직무분야 경력자 = 1년차
  - \* 학사기준 : 학위취득 후 9년이상 채용예정 직무분야 경력자 = 1년차
  - \* 전문학사기준 : 학위취득 후 11년이상 채용예정 직무분야 경력자 = 1년차
  - \* 숙련기능기준 : 해당분야 14년이상 경력자 = 1년차

※ 인사관리규정 제72조에 의거, 직원의 정년은 만 60세임

- 입사 후 3개월 이내 수습기간 부여(정규직, 공무직)
- 수습기간 중 근무성적이 양호한 경우 수습해지 및 정규직 임용
  - \* 수습기간 내 근무평가 후 근무평가 80점 이상인 자 수습해지
  - \* 수습기간 내 근무평가 후 근무평가 80점 미만인 자는 인사위원회 심의를 통해 정규직(공무직) 임용 취소 여부 결정
- 근무조건 및 지역 : 주 5일제(주 40시간) 원칙, 교대직은 별도, 인천

## 7. 기타사항

가. 블라인드 채용에 따라 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다. 응시원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자에 한함)는 필수로 제출하여야 하며, 미제출시 자동으로 탈락되며, 중복지원은 불가합니다.

※ 응시원서 및 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령, 종교 등을 암시하는 내용의 기재를 금지

※ 재직근무기간의 연·월·일을 정확하게 기입요망(응시원서 내 4. 경력 및 경력사항 내 \*표 근무기간 기재사항 필독

나. 응시원서의 E-mail 주소(학교, 기관/기업 등의 확인가능 메일 제외)와 휴대전화번호를 반드시 기재하고, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의

불이익은 응시자의 책임입니다.

- 다. 수험번호는 접수순으로 면접일 개별통지하며, 반드시 숙지하시기 바랍니다.(합격자 표시 개인정보보호를 위해 수험번호로 발표)
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 채용신체검사 결과 부적격자로 판정되거나, 기재사항의 허위사실 확인, 관계기관의 결격사유 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용된 이후라도 기재사실 허위 및 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. 공고문의 내용이 회사 사정에 의하여 변경될 경우, 변경사항에 대하여 공고마감일 7일 전에 회사 홈페이지([www.ismartcity.co.kr](http://www.ismartcity.co.kr))에 공고합니다.
- 사. 채용된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 유선(032-458-5738)으로 문의하시기 바라며, 본 공고문 및 지원서 서식은 회사 홈페이지([www.ismartcity.co.kr](http://www.ismartcity.co.kr))에 게재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

#### <신종 코로나바이러스 관련 안내>

최근 신종 코로나바이러스 확진 환자 급증으로 국민 불안감 고조 및 지역사회 확산이 우려됨에 따라 인천스마트시티(주)는 코로나바이러스 확산 방지를 위한 위기대응 체계를 구축하여 다각적으로 노력하고 있습니다. 이에, 채용진행과정에서 발생할 수 있는 여러 가지 상황을 고려하여 채용일정 연기 등이 결정될 수 있음을 안내드리며, 변경 사항은 홈페이지에 공지하도록 하겠습니다.